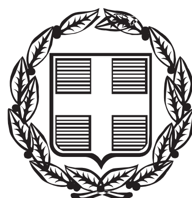


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1878**

10 Ιουλίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7009 (1)

Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.) στο Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΞΙΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α΄) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 2, 6, 12, όπως τροποποιήθηκαν ή αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του Ν. 4186, ΦΕΚ 193/Α΄/17-9-2013, άρθρα 17 έως 27, 31, 38, 44, 47, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Το Π.Δ 132/89 ΦΕΚ 64/Α΄/3-4-89 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης».

4. Τις διατάξεις του 4093/2012 (ΦΕΚ Α΄ 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», άρθρο πρώτο, παράγραφος Θ, υποπαράγραφοι Θ3, Θ4, Θ5, Θ6, Θ10, Θ15, Θ17, Θ18 και Θ19, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε, άρθρο 30 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α΄).

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 4132/2013 (ΦΕΚ 59 Α΄) «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

7. Τη με αρ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ 3324 Β΄) απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ.».

8. Τη με αρ. 10131/ΙΑ/18-11-2012 (ΦΕΚ 3057 Β΄) απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας της υποβολής των προγραμμάτων σπουδών ιδιωτικού σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο».

9. Τη με αρ. 34566/ΙΑ/12-3-2013 (ΦΕΚ 756 Β΄) απόφαση «Τροποποίηση της αριθμ. 10135/18-11-2012 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παράγραφο Θ του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4093/2012».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 1, του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8/Α΄/10-1-2014).

11. Τη με αρ. 1016/30-1-2014 αίτηση της ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΑΛΟΣΚΑΜΗ Α.Ε. με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά σχετικά με χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ).

12. Τη θετική γνώμη του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) όπως διατυπώθηκε στη με αρ. πρωτ. ΔΑ/15350/10-4-2014 απόφασή του, της με αρ. 106/10-04-2014 συνεδρίασης αυτού.

13. Το Π.Δ. 89/2014 (Α΄ 134) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

14. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αρ. 94654/ΣΤ5/19-06-2014 απόφασης (Β΄ 1618) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αλέξανδρο Δερμεντζόπουλο και Κωνσταντίνο Κουκοδήμο».

15. Την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσιακής επιτροπής η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 1189/4-2-2014 απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ) με το διακριτικό τίτλο «Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΞΙΑ» στην ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΑΛΟΣΚΑΜΗ Α.Ε. με έδρα το ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ του νομού ΑΤΤΙΚΗΣ.

Τα προγράμματα σπουδών και το έγγραφο θετικής διατύπωσης γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.) προσαρτώνται στην παρούσα άδεια, της οποίας αποτελούν οργανικό τμήμα.

Η παρούσα υπέχει αυτομάτως θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) αντίστοιχης ειδικότητας σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 23, παρ. 8 του Ν. 4186/2013 (Α΄ 193), της διεύθυνσης του αδειοδοτημένου Ι.Ι.Ε.Κ. υποχρεωμένης να αναγγείλει στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης την έναρξη λειτουργίας της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 3 Ιουλίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΟΔΗΜΟΣ

Αριθμ. 7010 (2)

Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.) στο Ι.Ι.Ε.Κ. ΣΜΑΡΝΑΚΗ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α΄) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 2, 6, 12, όπως τροποποιήθηκαν ή αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του Ν. 4186, ΦΕΚ 193/Α΄/17-9-2013, άρθρα 17 έως 27, 31, 38, 44, 47, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Το Π.Δ 132/89 ΦΕΚ 64/Α΄/3-4-89 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης».

4. Τις διατάξεις του 4093/2012 (ΦΕΚ Α΄ 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», άρθρο πρώτο, παράγραφος Θ, υποπαράγραφοι Θ3, Θ4, Θ5, Θ6, Θ10, Θ15, Θ17, Θ18 και Θ19, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε, άρθρο 30 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α΄).

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν. 4132/2013 (ΦΕΚ 59 Α΄) «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».

7. Τη με αρ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ 3324 Β΄) απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ».

8. Τη με αρ. 10131/ΙΑ/18-11-2012 (ΦΕΚ 3057 Β΄) απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας της υποβολής των προγραμμάτων σπουδών ιδιωτικού σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο».

9. Τη με αρ. 34566/ΙΑ/12-3-2013 (ΦΕΚ 756 Β΄) απόφαση «Τροποποίηση της αριθμ. 10135/18-11-2012 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παράγραφο Θ του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4093/2012».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 1, του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8/Α΄/10-1-2014).

11. Τη με αρ. 3047/21-3-2014 αίτηση του ΣΜΑΡΝΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ - ΕΥΘΥΜΙΟΥ με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά σχετικά με χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ).

12. Τη θετική γνώμη του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) όπως διατυπώθηκε στη με αρ. πρωτ. ΔΑ/17415/8-5-2014 απόφασή του, της με αρ. 109/8-5-2014 συνεδρίασης αυτού.

13. Το Π.Δ. 89/2014 (Α' 134) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

14. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αρ. 94654/ΣΤ5/19-06-2014 απόφασης (Β΄ 1618) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αλέξανδρο Δερμεντζόπουλο και Κωνσταντίνο Κουκοδήμο».

15. Την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσιακής επιτροπής η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 1189/4-2-2014 απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ) με το διακριτικό τίτλο «Ι.Ι.Ε.Κ. ΣΜΑΡΝΑΚΗ» στον ΣΜΑΡΝΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ - ΕΥΘΥΜΙΟ, με έδρα τον ΠΥΡΓΟ του νομού ΗΛΕΙΑΣ.

Τα προγράμματα σπουδών και το έγγραφο θετικής διατύπωσης γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του Ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.) προσαρτώνται στην παρούσα άδεια, της οποίας αποτελούν οργανικό τμήμα.

Η παρούσα υπέχει αυτομάτως θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) αντίστοιχης ειδικότητας σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 23, παρ. 8 του Ν. 4186/2013 (Α΄ 193), της διεύθυνσης του αδειοδοτημένου Ι.Ι.Ε.Κ. υποχρεωμένης να αναγγείλει στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης την έναρξη λειτουργίας της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΟΔΗΜΟΣ

Αριθμ. 12364/2014 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων), που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 81 και 83 παρ. 1 του Συντάγματος.

2. Του άρθρου 41 παρ. 1, του άρθρου 54 και του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98), όπως ισχύει.

3. Του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄ 45).

4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112), όπως ισχύει.

5. Του άρθρου 2 του Ν. 3242/2004 «Οργάνωση της Κυβέρνησης, απλούστευση διοικητικών διαδικασιών και θέματα Ο.Τ.Α» (Α΄102), όπως ισχύει.

6. Του Ν. 3166/2003 «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των Μέσων Ενημέρωσης» (Α΄ 178), όπως ισχύει.

7. Του Ν. 3444/2006 «Σύσταση Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου και ρυθμίσεις θεμάτων Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (Α΄46), όπως ισχύει.

8. Του π.δ. 258/1993 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (Α΄ 112 - Διορθ. Σφαλμ. Α΄ 122), όπως ισχύει.

9. Του άρθρου 5 του π.δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς» (Α΄ 147 - Διορθ. Σφαλμ. Α΄ 154).

10. Των άρθρων 1 και 2 του π.δ. 73/2011 “Μετονομασία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, ανακατανομή των υπαγομένων σε αυτές υπηρεσιών, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού στον Πρωθυπουργό, σύσταση Γενικής Γραμματείας Ναυτιλίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και ρύθμιση άλλων συναφών θεμάτων» (Α΄ 178 Α΄).

11. Του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141).

12. Του π.δ. 83/2012 «Διορισμός του Αντώνιου Σαμαρά του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της «Νέας Δημοκρατίας» (Ν.Δ.), ως Πρωθυπουργού» (Α΄ 140).

13. Του π.δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 134).

14. Της υπ' αριθμ. Υ462/17.6.2014 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων της Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, Σοφίας Βούλτεψη» (Β΄ 1634).

15. Της υπ' αριθμ. 6/2012 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και διορισμός Γενικού Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 353).

16. Της υπ' αριθμ. Υ144/02.08.2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σχέσεων και αναδιάρθρωση των αρμοδιοτήτων των υπαγόμενων στον Πρωθυπουργό υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Β΄ 2255).

ΙΙ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΙΙΙ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων, (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων) που ανήκουν στην Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και στην Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα, τα οποία υπάγονται σ' αυτούς:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης:

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

2. Τις αποφάσεις και τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, πλην των περιπτώσεων της παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν. 2328/1995, όπως ισχύει, καθώς και τις αποφάσεις διορισμού του προσωπικού με θητεία των παραπάνω Γενικών Γραμματειών.

3. Την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης. και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

4. Τις αποφάσεις τοποθέτησης του μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης του προσωπικού αυτού.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και αποφάσεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαί-

δευσης, αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, καθώς και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51, παρ. 2,3,4 του Ν. 3528/07, όπως ισχύει, όλου του προσωπικού που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

6. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, του προσωπικού που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, καθώς και την έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό ή σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού με ή χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

7. Την έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

8. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, πλην του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Τα ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και την ειδική επιτροπή αξιολόγησης για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

10. Τις προτάσεις και τις αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για τους μόνιμους και με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

11. Την καταγγελία των συμβάσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και την παύση του προσωπικού με θητεία της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

12. Τις αποφάσεις που αφορούν όλα τα θέματα διαθεσιμότητας, αργίας, έκπτωσης ή αναστολής άσκησης καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

13. Την έκδοση αποφάσεων προαγωγών όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

14. Τις προτάσεις προς τον Υφυπουργό στον Πρωθυπουργό για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, καθώς και για την εγγραφή πρόβλεψης θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

15. Τις προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή, αυξομείωση και μεταφορά των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, από του ποσού των 5.000 ευρώ μέχρι του ποσού των 130.000 ευρώ για τη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και της Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

16. Την κατάρτιση και τροποποίηση του ενιαίου προγράμματος προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

17. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπολόγους των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

18. Την απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών για την εκκαθάριση των μισθών, επιμισθίων και μισθωμάτων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

19. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτόμενων συμβάσεων, εντολές πληρωμής προς υπολόγους ΧΕΠ, αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων, καθώς και κάθε απόφαση σχετική με δαπάνη της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 130.000 ευρώ.

20. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων και εντολής πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 130.000 ευρώ της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

21. Την έγκριση επιχορηγήσεων σε εφημερίδες, περιοδικά, δημοσιογραφικούς ή πνευματικούς οργανισμούς και συλλόγους, εν γένει, ιδίως συλλόγους επαγγελματικού, πολιτιστικού ή συνδικαλιστικού χαρακτήρα, στο ΑΠΕ - ΜΑΠΕ Α.Ε. και σε κάθε άλλο εποπτευόμενο νομικό πρόσωπο καθώς και δαπανών για εισφορές σε Διεθνείς Οργανισμούς.

22. Τη θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων και φωτοειδησεογράφων.

23. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης για ζητήματα των υπηρεσιών που προΐσταται.

24. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που προΐστανται των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

25. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων διοικητικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

26. Τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, μετά από γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου.

27. Την υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων και δράσεων σε επιχειρησιακά προγράμματα του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013, που εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητάς της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

28. Τα έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια, μετά από αιτήσεις ακυρώσεως, προσφυγές ή άλλα ένδικα βοηθήματα ή ένδικα μέσα των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας ή από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται από υπαλλήλους της Γενικής Γραμμα-

τείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, εν ενεργεία ή μη.

29. Τις αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία, από Κλάδο σε Κλάδο, από ειδικότητα σε ειδικότητα, όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

30. Την κύρωση πινάκων προακτέων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

31. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 1 του Ν. 3528/07, όπως ισχύει, των Προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

32. Τις διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με θητεία.

33. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων και δανείων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω αυτού.

34. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης, οι αρμοδιότητες του παρόντος άρθρου ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

Άρθρο 2

Στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας:

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης ή απόσπασης των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων στα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης αυτών, από Γραφείο σε Γραφείο και από Γραφείο στην Κεντρική Υπηρεσία.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας σύμφωνα με τις διατάξεις των 2 και 5 του Ν. 3166/2003, όπως ισχύει, και των δημοσιογράφων που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης του προσωπικού αυτού.

4. Τις αποφάσεις και τις συμβάσεις πρόσληψης δημοσιογράφων που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

5. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11, παρ. 11 περ. ε΄ του Ν. 3444/2006.

6. Την κατ' έτος γνωστοποίηση προς την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) των αναγκών της Υπηρεσίας σε αποφοίτους του Τμήματος Στελεχών Επικοινωνίας.

7. Τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας, καθώς και αποφάσεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, καθώς και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51, παρ. 2, 3, 4 του Ν. 3528/07, όπως ισχύει, όλου του προσωπικού που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στη Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

8. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που προΐστανται Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

9. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, του προσωπικού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ), καθώς και την έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό ή σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού με ή χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

10. Την έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

11. Τα ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και την ειδική επιτροπή αξιολόγησης για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας και των δημοσιογράφων.

12. Την καταγγελία των συμβάσεων των δημοσιογράφων, που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

13. Τις αποφάσεις που αφορούν όλα τα θέματα διαθεσιμότητας, αργίας, έκπτωσης ή αναστολής άσκησης καθηκόντων των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας και των δημοσιογράφων που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

14. Την αποστολή προς το Υπουργείο Εξωτερικών όλων των εγγράφων που είναι αναγκαία για έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών διαβατηρίων του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, καθώς και των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων τους.

15. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπολόγους που υπηρετούν σε υπηρεσίες αρμοδιότητάς του και στη Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

16. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική απόφαση για δαπάνη της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 130.000 ευρώ.

17. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων και εντολής πληρωμής παγίων προκαταβολών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας από του ποσού των 5.000 ευρώ μέχρι του ποσού των 130.000 ευρώ.

18. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης για ζητήματα των υπηρεσιών που προΐσταται.

19. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, οι αρμοδιότητες του παρόντος άρθρου ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα Μέσων Ενημέρωσης.

Άρθρο 3

Στους καθ' ύλην αρμόδιους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Υπηρεσίας.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους προεδρικά διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις της Υπηρεσίας, ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την έγκριση χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, την έκδοση πράξεων για τη θέση των εγγράφων στο αρχείο, καθώς και την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης - γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 5 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

5. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται για κάθε Διεύθυνση από τον ισχύοντα Οργανισμό, για τα οποία έχει δοθεί, κατά περίπτωση, η έγκριση του Υπουργού, ή του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρεσίμων κ.λπ.), των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στις Διευθύνσεις τους.

7. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς τους που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

8. Τις κανονικές άδειες, τις άδειες που παρέχονται για διευκόλυνση υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, καθώς και για χρήση Η/Υ, τις αιμοδοτικές άδειες, τις άδειες απουσίας καθώς και τις αναπληρωματικές ημέρες ανάπαυσης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος.

Άρθρο 4

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 και:

1. Τις αποφάσεις διορισμού και κατάταξης του μόνιμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης.

2. Τις πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μόνιμου προσωπικού, λόγω αποδοχής παραίτησης, απόλυσης και έκπτωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει, καθώς και της αποδοχής παραίτησης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, πλην του επιτόπιου προσωπικού του άρθρου 14 του Ν. 2328/1995, όπως ισχύει.

3. Τις αποφάσεις για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και ιδιωτών, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό ύστερα από προέγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα.

4. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση των υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων καθώς και των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων τους.

5. Την επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

6. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων στους αρμόδιους φορείς.

7. Τα έγγραφα για τη συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

8. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51, παρ. 1 του Ν. 3528/07 όπως ισχύει, των Προϊσταμένων των τμημάτων όλων των Διευθύνσεων.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3, και:

1. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις τακτικών διαγωνισμών, πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη, από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

2. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων πάγιων προκαταβολών και των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

3. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους για τη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης και τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, από του ποσού των 2.500 μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

5. Την εγγραφή, την αυξομείωση και τη μεταφορά πιστώσεων από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά και λοιπά διαβιβαστικά έγγραφα, από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ.

7. Τις εξουσιοδοτήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τράπεζες κ.λπ.) για εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων, που αφορούν δαπάνες των υπηρεσιών εσωτερικού ή εξωτερικού.

Άρθρο 6

Στους καθ' ύλην αρμόδιους Προϊσταμένους των τμημάτων, ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

5. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα:

Α. Στον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, εκτός των αναφερομένων στα προηγούμενα εδάφια, και:

1. Τις πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, πλην αυτών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας με εξαίρεση τις άδειες άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 2, 3, 4 του Ν. 3528/07 όπως ισχύει.

3. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και την έκδοση κάθε σχετικού με τα βιβλιάρια υγείας εγγράφου.

4. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση στις αρμόδιες επιτροπές.

5. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης, απόλυσης κ.λπ. όλων των υπαλλήλων.

6. Τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, καθώς και για θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοίκησης, ή το νόμιμο αναπληρωτή του, την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εγγράφων, καθώς και την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων και των πολιτών.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, εκτός των αναφερομένων στις παραγράφους 1, 2, 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, και:

1. Τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία κρατήσεις αποδοχών και εισφορές υπαλλήλων που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

2. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους και μέχρι του ποσού των 2.499 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

3. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 2.499 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

4. Τις προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

5. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Δαπανών, εκτός των ανωτέρω, και τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις απευθείας ανάθεσης, αποφάσεις κατακύρωσης και συμβάσεις, καθώς και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, μέχρι του ποσού 2.499 ευρώ, κατόπιν προέγκρισής του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

Ε. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας τις συμβάσεις πρόσληψης επιτόπιου προσωπικού του άρθρου 14 του Ν. 2328/1995 όπως ισχύει.

Άρθρο 7

1. Οι εξουσιοδοτούμενοι να ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται με την παρούσα απόφαση υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σύμφωνα με την παρούσα ασκούνται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.

3. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2014

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ

ΣΟΦΙΑ ΒΟΥΛΤΕΨΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004